

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Гренада» города Невинномысска

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО ДООЦ «Гренада»

№ 55 от 23 октября 2015 г.

_____ Кимберг С.В.

«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о возникновении, приостановлении и прекращении
отношений между муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования детский
оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Гренада» города Невинномысска и обучающимися и
родителями (законными представителями)**

г. Невинномысск
2015 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует возникновение, приостановление и прекращение отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» города Невинномысска (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (прием и отчисление обучающихся).

1.2. При приеме в Учреждение дети, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения оздоровительно - образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию деятельности в Учреждении.

1.3. Нормативные документы для ознакомления размещены на официальном сайте Учреждения **grenada.nevinsk.ru**, на стенде в главном спальном корпусе Учреждения и в кабинете директора Учреждения.

1.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей, осуществляет оздоровительно-образовательный процесс по следующим направлениям педагогической деятельности:

1) Спортивно-оздоровительное:

Цель: содействие укреплению здоровья, физическому развитию детей, воспитание морально-волевых навыков культуры поведения. Содействие проявлению интереса и склонностей детей к занятиям спортом,

2) Художественно-эстетическое:

Цель: воспитание чувства прекрасного, умение увидеть красоту в окружающем, приобщение детей к художественному творчеству, развитие музыкальных, художественных и литературных способностей.

3) Экологическое воспитание:

Цель: формирование и развитие бережного отношения к природе родного края, развитие духовности, высоконравственного отношения ко всему живому, развитие стремления детей к активному познанию природы, воспитание бережного отношения к природным ресурсам нашего края, освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке, их адаптация к жизни в современном обществе.

1.5. В период школьных каникул продолжительность пребывания детей (смен) определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных и палаточных лагерей отдыха и оздоровления детей, правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Для осуществления оздоровления и отдыха детей Учреждение разрабатывает и утверждает программу на летний и каникулярный периоды, режим дня и расписание занятий. Программа на летний период создается Учреждением самостоятельно, на основе рекомендаций Учредителя, согласовывается с Учредителем и доводится до сведения сотрудников за три дня до заезда детей на отдых.

1.7. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные и развивающие услуги за плату, не входящую в стоимость путёвки. Объем и перечень оказываемых дополнительных услуг оговаривается и согласовывается с родителями (законными представителями).

К дополнительным платным услугам относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения.

1.8. Дополнительные платные услуги могут оказываться как сотрудниками Учреждения, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами и (или) другими учреждениями.

1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам педагогического процесса не допускается.

1.10. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному представлению преподавателей, воспитателей, с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей), с целью создания наиболее благоприятных условий для активных, занятий по интересам и отдыха детей.

1.11. Учреждение полностью обеспечивает оздоровительно-образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.

1.12. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с необходимостью.

II. Прием обучающегося в Учреждение.

2.1. Прием детей в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. В приказе оформляется распределение детей по отрядам в соответствии с возрастом.

2.2. Обучающимися в Учреждении могут быть дети в возрасте 6-15 лет. В палаточный лагерь принимаются дети в возрасте от 10 до 15 лет включительно (учащиеся общеобразовательных учреждений города Невинномысска), не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

2.3. Прием детей в Учреждение производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Учреждения на регистрации. При зачислении, обращается внимание на состояние здоровья и отсутствие противопоказаний к физическим нагрузкам.

2.4. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем (законным представителем) на регистрации:

а) медицинская справка (форма 79-у) с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях с данными о последних сделанных профилактических прививках против дифтерии, кори, паротита, краснухи и

гепатита В; с отметкой об отсутствии педикулеза; при наличии хронических заболеваний указать дату последнего обострения; с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях;

б) справка об отсутствии карантина по месту жительства (из СЭС или детской поликлиники);

в) копия страхового медицинского полиса;

г) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

д) копия паспорта родителя (законного представителя);

е) копия приобретенной путевки;

ж) заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение обучающийся должен быть обеспечен комплектом одежды и предметов личной гигиены в соответствии с погодноклиматическими условиями, памяткой для родителей и соображениями здравого смысла. Ответственность за укомплектование одеждой и предметами личной гигиены несут родители (законные представители)

2.6. Каждый ребенок должен осознавать, что он поступает в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в Учреждение считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в Учреждении.

III. Отчисление обучающегося из Учреждения.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

– в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

– за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения.

Под неоднократно грубым нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более взыскания, вынесенные в приказе по Учреждению за дисциплинарные нарушения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины, грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей учреждения;
- б) дезорганизации работы учреждения как образовательного учреждения;
- в) унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей учреждения.
- г) если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, если обучающийся нарушает права других обучающихся и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- б) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- в) причины оставления учреждения.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ребенку могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.