

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Гренада» города Невинномысска

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО ДООЦ «Гренада»

№ _____ от _____
_____ Кимберг С.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК
подготовки к ведению
и ведения гражданской обороны
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный (профильный)
центр «Гренада» города Невинномысска

г. Невинномысск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МБУ ДО ДООЦ «Гренада» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740 и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МБУ ДО ДООЦ «Гренада» (далее - Учреждение)

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Учреждении в целях подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Учреждения и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим утвержденным Порядком.

2. Полномочия Учреждения в области гражданской обороны.

2.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, медицинских и иных средств.

3. Мероприятия по гражданской обороне.

Мероприятия, проводимые учреждением в целях решения задач в области гражданской обороны:

3.1. По обучению работников Учреждения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом программ, утвержденных Главой города, рабочих программ обучения личного состава формирований Учреждения, а также рабочих программ обучения работников Учреждения в области гражданской обороны;

- осуществление обучения личного состава формирований Учреждения, а также работников Учреждения в области гражданской обороны;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников Учреждения в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- заключение договоров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений) в загородной зоне;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов Учреждения, а также подготовка их личного состава.

3.4. По предоставлению работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников Учреждения;

- разработка плана выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам Учреждения в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки;

- объекта (ов) Учреждения, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по поддержанию запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков Учреждения.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны в Учреждении.

Руководство гражданской обороной в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения. Он несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 19.06.2007 № 103-ФЗ);

Органы, осуществляющие управление гражданской обороной:

- штаб ГО;

Организационная структура гражданской обороны МБУ ДО ДООЦ «Гренада» (структурная схема управления гражданской обороной) отражена в приложении № 1.

4. В состав сил ГО Учреждения включены:

- начальник ГО;
- штаб ГО;
- эвакуационная комиссия;

5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в МБУ ДО ДООЦ «Гренада».

5.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения обороны в Учреждении.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны;

5.3. План основных мероприятий Учреждения на год разрабатывается органом управления (штабом ГО) Учреждения, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с МБУ «Управление по ЧС и ГО» города.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней обстановки, которая может сложиться на территории города и в Учреждении в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Ведение гражданской обороны в Учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Учреждения от опасностей, возникших при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны Учреждения.

5.5. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создает и содержит силы, средства, запасы материально-технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

6. Заключительные положения

Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне осуществляется руководителем и штабом ГО и ЧС.

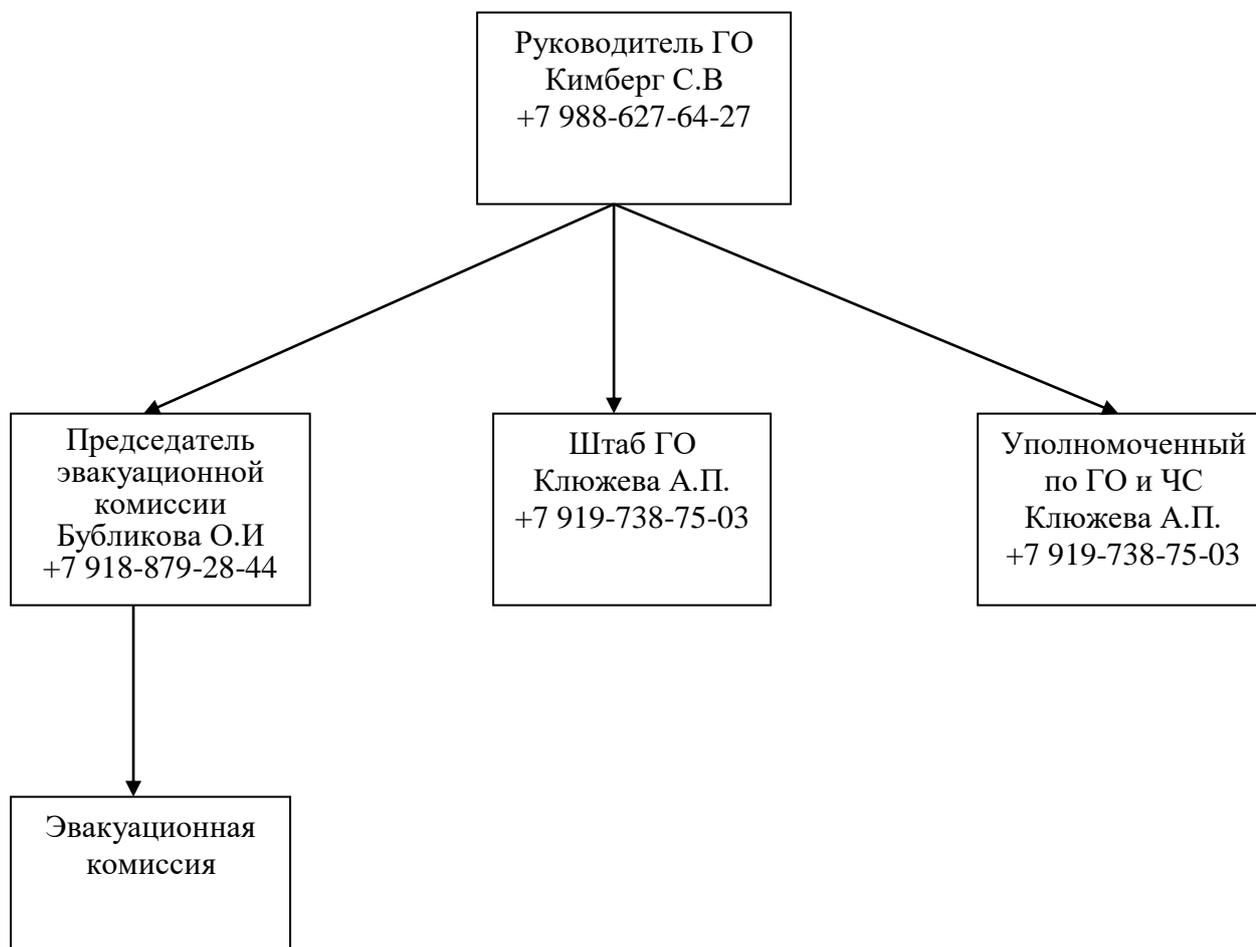
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых Учреждением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Неисполнение должностными лицами и работниками Учреждения обязанностей в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Структурная схема управления гражданской обороной в Учреждении
2. Состав служб гражданской обороны Учреждения.
3. Состав эвакуационных органов Учреждения, положение, функциональные обязанности председателя и членов эвакукомиссии.

**Структурная схема
управления гражданской обороной
МБУ ДО ДООЦ «Гренада»**



Состав служб гражданской обороны МБУ ДО ДООЦ «Гренада»

2.1. Начальник гражданской обороны – Кимберг С.В. (директор МБУ ДО ДООЦ «Гренада»).

2.2. Заместители начальника гражданской обороны (заместители НГО):

- первый заместитель НГО – Ключева А.П. (заместитель директора по АХЧ);

- заместитель по эвакуации – Бубликова О.И. (заместитель директора по турбазе «Аксаут»);

3. Эвакуационная комиссия:

- председатель комиссии, его заместители и члены – 3 человека;

- председатель – Бубликова О.И. (заместитель директора по турбазе «Аксаут»);

- заместитель – Гура А.Н. (водитель);

Члены комиссии:

- Шалагин Владимир Дмитриевич (сторож);

II. Комиссию по чрезвычайным ситуациям создать в составе 3 человека.

1. председатель комиссии по ЧС – Кимберг С.В. (директор МБУ ДО ДООЦ «Гренада»);

2. заместителями председателя КЧС:

- заместитель по эвакуации – Бубликова О.И. (заместитель директора по турбазе «Аксаут»);

Членами комиссии:

- Сухомлинова Н.В. (рабочий по комплексному обслуживанию);

**Состав эвакуационных органов
МБУ ДО ДООЦ «Гренада»**

Эвакуационная комиссия

- председатель комиссии, его заместители и члены – 3 человека;
 - председатель – Бубликова О.И. (заместитель директора по турбазе «Аксаут»);
 - заместитель – Гура А.Н. (водитель);
- Члены комиссии:
- Шалагин Владимир Дмитриевич (сторож);