

Принят общим собранием трудового
коллектива

протоколом от 23 июня 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города
Невинномыска

от «___» _____ 2015 г. №

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации города
Невинномыска

от «___» _____ 2015 г. №

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада»
города Невинномыска

Ставропольский край
город Невинномысск
2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Гренада» создано постановлением главы администрации города Невинномысска Ставропольского края от 26 декабря 2005 г. № 2084 в результате реорганизации отдела образования администрации города Невинномысска в форме выделения из его состава летнего оздоровительного лагеря «Гренада» - структурного подразделения отдела образования без прав юридического лица.

Переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» города Невинномысска (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» на основании постановления администрации города Невинномысска от 30 июня 2011 г. № 2070 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» города Невинномысска.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением общего собрания трудового коллектива протокол от 23 июня 2015 г. № 2 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» города Невинномысска.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» города Невинномысска

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДООЦ «Гренада».

1.3. Местонахождение: 357000, Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, хутор Новозеленчукский.

1.4. Учреждение относится к типу - бюджетное.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом - городом Невинномыском Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее - Учредитель).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномыск, улица Гагарина, 55.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - Собственник имущества).

Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 74А.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителем) и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления, локальными актами Учредителя, распоряжениями Собственника имущества и иным документами, касающиеся деятельности Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение считается юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а

также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое, в соответствии с действующим законодательством, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник Имущества.

1.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномысска;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения этого задания определяется администрацией города Невинномысска.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномысска и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.20. В случае сдачи имущества в аренду, с согласия Учредителя и Собственника имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.21. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных и иных документов Учреждения, в соответствии с требованиями Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития, которую согласовывает Учредитель

1.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.29. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования, посредством заключения договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

1.30. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа - города Невинномысска

Ставропольского края и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником имущества, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, договором о передаче имущества в оперативное управление, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

II. Цель, задачи и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, организация отдыха и оздоровления детей.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

разработка, внедрение и реализация оздоровительно-образовательных программ на основе учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных и иных организаций, детских и юношеских объединений;

создание условий (материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых), обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей;

помощь учебным заведениям в реализации программ дополнительного образования и формировании общей культуры детей;

творческое развитие, укрепление здоровья, самоопределение, адаптация личности в жизни общества;

достижение детьми высокого образовательного, интеллектуального уровня, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование, воспитание и развитие детей, деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз, деятельность детских лагерей во время каникул и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей его создания.

2.5. Для достижения целей Учреждение реализует следующие задачи:

организация содержательного досуга детей;

охрана и укрепление здоровья детей, в соответствии с медицинскими и санитарно-гигиеническими нормами;

- организация отдыха в экологически благоприятной среде;
 - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
 - удовлетворение духовных потребностей и стимулирование интереса личности к познанию и творчеству, адаптации к жизни в обществе;
 - обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
 - создание разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатывают сами члены группы;
 - всестороннее повышение профессионального мастерства педагога, обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, создание воспитательной среды, при которой возможны самовыражение, саморазвитие и самоопределение педагога;
 - личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
 - гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
 - формирование в процессе обучения здорового образа жизни и совершенствование физических качеств;
 - рассмотрение отдыха детей как организации разнообразной общественно значимой досуговой деятельности;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде;
 - формирование общей культуры личности в интересах общества и государства;
- 2.6. Для достижения целей и реализации поставленных задач, Учреждение вправе:
- рационально использовать естественно-климатические, материально-технические, медико-педагогические возможности для оздоровления детей;
 - создавать воспитательное пространство, способствующее развитию общей культуры детей и формированию навыков эффективного взаимодействия с окружающими;
 - создавать условия для самореализации детей, развития их творческих способностей и максимально полного их раскрытия через различные виды деятельности;
 - самостоятельно вырабатывать и реализовывать направления организационно-педагогической деятельности;
 - разрабатывать и реализовывать программы: оздоровительные, развивающие, образовательные, социальной реабилитации детей;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
 - организовывать культурный досуг, способствующий эмоциональному подъему, укреплению физического и психологического здоровья личности;
 - оказывать дополнительные оздоровительно-образовательные услуги;
 - предоставлять услуги по обслуживанию муниципальных мероприятий;

осуществлять иную приносящую доход деятельность в рамках задач Учреждения с целью увеличения источников внебюджетного финансирования Учреждения, улучшения материально-технической базы и дополнительного материального стимулирования работников. Доход от приносящей доход деятельности распределяется в соответствии с Положением о платных услугах

осуществлять прочую деятельность по охране здоровья;

осуществлять деятельность танцплощадок, дискотек;

осуществлять деятельность прочих мест для временного проживания;

осуществлять деятельность по организации детского отдыха на время каникул;

осуществлять деятельность по организации предоставления питания на основе заключенных договоров со сторонними предприятиями общественного питания;

осуществлять деятельность по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

привлекать дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;

самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которого оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Оздоровительно – образовательные отношения

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: дети в возрасте от 6 до 15 лет, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

3.2. При приеме в Учреждение дети, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения оздоровительно - образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию деятельности в Учреждении.

3.3. Для осуществления оздоровления и отдыха детей Учреждение разрабатывает и утверждает программу на летний и каникулярный периоды, режим дня и расписание занятий. Программа на летний период создается Учреждением самостоятельно, на основе рекомендаций Учредителя, согласовывается с Учредителем и доводится до сведения сотрудников за три дня до заезда детей на отдых.

3.4. Прием детей в лагерь оформляется приказом по Учреждению.

3.5. Порядок приема детей в лагерь осуществляется на основании локального акта Учреждения.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей, осуществляет оздоровительно-образовательный процесс по следующим направлениям педагогической деятельности:

1) Спортивно-оздоровительное:

Цель: содействие укреплению здоровья, физическому развитию детей, воспитание морально-волевых навыков культуры поведения. Содействие проявлению интереса и склонностей детей к занятиям спортом,

2) Художественно-эстетическое:

Цель: воспитание чувства прекрасного, умение увидеть красоту в окружающем, приобщение детей к художественному творчеству, развитие музыкальных, художественных и литературных способностей.

3) Экологическое воспитание:

Цель: формирование и развитие бережного отношения к природе родного края, развитие духовности, высоконравственного отношения ко всему живому, развитие стремления детей к активному познанию природы, воспитание бережного отношения к природным ресурсам нашего края, освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке, их адаптация к жизни в современном обществе.

3.7. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные и развивающие услуги за плату, не входящую в стоимость путёвки.

К дополнительным платным услугам относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения.

3.8. Дополнительные платные услуги могут оказываться как сотрудниками Учреждения, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами.

3.9. Учреждение за оплату имеет право:

организовывать различные курсы;

предоставлять гражданам для отдыха территорию, имеющиеся свободные помещения;

проводить мероприятия, посвященные календарным и профессиональным праздникам, спортивные состязания, спартакиады, размещение артистов, спортсменов, туристов;

создавать различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создавать различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, и т.д.);

организовывать и проводить массовые мероприятия;

создавать условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам педагогического процесса не допускается.

3.11. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному представлению преподавателей, воспитателей, с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей), с целью создания наиболее благоприятных условий для активных, занятий по интересам и отдыха детей.

3.12. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с необходимостью.

3.13. Количество групп, отрядов в Учреждении определяется в зависимости от числа проданных путёвок и условий, созданных для осуществления оздоровительно-образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.14. При зачислении, обращается внимание на состояние здоровья и отсутствие противопоказаний к физическим нагрузкам.

Учреждение полностью обеспечивает оздоровительно-образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.

3.15. Оздоровительно-образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его участников, на принципах добровольности и самоопределения, в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.16. Учреждение на своей базе организует работу в течение всего календарного года путем открытия в установленном порядке лагерей, туристических баз, созданием различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.17. Учреждение организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 15 лет, а также от 16 до 18 лет в целях организации занятости несовершеннолетних в каникулярные периоды. В случае приема в Учреждение детей старше 16 лет вносятся изменения в Правила внутреннего распорядка Учреждения и режим его работы.

3.18. Режим дня утверждается приказом по Учреждению. В течение дня отводится время занятий и определяется свободное время ребенка.

3.19. Права и обязанности детей устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности детей, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

3.20. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.22. В период школьных каникул продолжительность пребывания детей (смен) определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, правовыми актами Российской Федерации. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Учреждения составляет не менее 2 дней.

3.23. В лагере с учётом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда детей в возрасте от 6 до 9 лет - не более 25 человек, от 10 до 15 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 16 до 18 лет не более 25 человек (формируется отдельная смена).

3.24. Содержание оздоровительно-образовательной работы в лагере включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и

противоэпидемиологических мероприятий, проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.25. Учреждение создает условия для реализации программ дополнительного образования в кружках, студиях, клубах и других объединениях с учетом интересов детей и возможностей Учреждения. Занятия проводятся по группам или индивидуально, согласно разработанной программе, утвержденному плану, режиму дня и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) определяется специфическими задачами и возможностями Учреждения, но не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.26. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учётом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.27. План физкультурно-оздоровительной работы согласуется с врачом и включает следующие мероприятия:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры, купание;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спорт, лечебная физкультура;
- спортивные соревнования и праздники;
- туристические походы.

3.28. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинских работников. Используются следующие формы медицинского обеспечения:

- проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой её эффективности;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за адекватностью интенсивности оздоровительных воздействий рекомендованному ребёнку режиму;
- систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.29. Учреждение самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности.

3.30. Распределение детей для занятий физкультурой на основную, подготовительную и специальную группы проводит врач в соответствии с их группами здоровья. Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

3.31. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учётом заключения врача. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

3.32. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.33. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждения.

3.34. Содержание деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяется их руководителем с учётом программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

3.35. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.36. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ребенку могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисление несовершеннолетнего из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

IV. Участники оздоровительно – образовательных отношений

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми (коллективным) договорами (контрактами).

4.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений небольшой и средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.6. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, должностной инструкцией, коллективным договором.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и иными Федеральными законами;

иные трудовые права, установленные Федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

4.11. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, педагогам дополнительного образования и другим педагогическим работникам, предоставляются в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель;

Собственник имущества, в пределах своих полномочий;

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя:

утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений;

создание филиалов Учреждения;

изменение типа Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о ликвидации филиала Учреждения (при наличии) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой города Невинномыска, а также заключение и прекращение трудового договора;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

выделение средств на приобретение имущества;

проведение, перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

проведение, перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

согласование программы развития Учреждения;

проведение аттестации руководителя;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, в пределах установленного муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

дача согласия на совершение сделок имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества имеет право:

согласовывать Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

закреплять на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления

Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, по согласованию с главой администрации города Невинномысска.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска.

5.6. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление, в установленном порядке, приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечить эффективную деятельность Учреждения и организацию его административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечить выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к

качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными (перечисленными) настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает пожарную безопасность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущего ремонта имущества;

своевременно представлять Учредителю, Собственнику имущества отчетность о работе Учреждения по форме, в порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты

(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере, причитающейся работникам, заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами (эффективным контрактом), дополнительным соглашением к трудовому договору;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессионального уровня, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, профессиональному и личностному росту, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационального управления и укреплению дисциплины труда;

организует прохождение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.10. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения заседания, Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря заседания. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, трудовыми соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы детей, родителей (законных представителей) детей и работников Учреждения, обоснование по нему в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального

нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в государственную инспекцию труда в Ставропольском крае или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители Общего собрания трудового коллектива Учреждения несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Учреждения обязано согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями, общественными объединениями, с директором.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

VI. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим данное направление.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключённым Собственником имущества с Учреждением.

6.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать имущество с баланса Учреждения на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а также в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города Невинномысска, без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по договору аренды третьему лицу, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного

самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение представляет Учредителю и Собственнику имущества и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов, в соответствии с их компетенцией.

6.6. Учреждение, без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, или стоимость отчуждаемого имущества, либо передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

средства бюджета города Невинномысска в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания и субсидий на иные цели;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии, в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;

осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;

самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

отчитываться перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

6.11. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждением и риска случайной гибели, порчи, несёт Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет руководитель Учреждения, Учредитель.

6.13. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Собственником имущества.

6.14. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования, переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества, специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно, по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

6.16. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

VII. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные

Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.7. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными органами.

7.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.