УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДООЦ «Гренада»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Кимберг

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План**

по противодействию коррупции

МБУ ДО ДООЦ «Гренада» на 2021-2023 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Исполнение |
| 1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | По мере необходимости | Зам. директора по АХЧ |  |
| 2 | Обсудить и рассмотреть вопрос о выполнении плана:- совещание с работниками ОУ;- беседы с отдыхающими. | июнь-август ежегодно | Директор |  |
| 3 | Разместить план антикоррупционных мероприятий на информационном стенде в ОУ | Октябрь | Директор | Выполнено |
| 4 | Организовать при ОУ «телефон доверия» | Постоянно | Директор | Выполнено |
| 5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор | День приема Еженедельно пятница с 1200 до 1300 |
| 6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | В течение года | Директор | Жалоб не поступало |
| 7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Директор | Жалоб не поступало |
| 8 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор | Выполнено |
| 9 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | В течение года | Директор, Зам. директора по АХЧ |  |
| 10 | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств | В течение года | Директор, Зам. директора по АХЧ |  |

Директор МБУ ДО ДООЦ «Гренада» С.В. Кимберг